

**MÉDIATHÈQUE INTERCOMMUNALE « LES 7 LIEUX »**

Responsable Action culturelle, Médiation et Qualité d'accueil

Poste affecté à	Responsable hiérarchique
	Directrice de la médiathèque

Cadre statutaire	Catégorie : B
	Filière : Culturelle
	Cadre d'emploi ou grade : Assistant(e) de conservation du Patrimoine et des bibliothèques (ATCPB), principal 1 <sup>ère</sup> classe, principal 2 <sup>ème</sup> classe. Emploi permanent ouvert aux contractuels.

**MISSION**

Définition	<p>Situé au cœur du Calvados, à proximité des plages du débarquement, la Communauté de communes de Bayeux Intercom regroupe 36 communes et 30 560 habitants. Plus de 250 agents portent aux côtés des élus le projet d'une collectivité moderne et innovante au service de ses communes et de ses usagers.</p> <p>La ville de Bayeux, située sur la rivière de l'Aure, est mondialement connue pour la célèbre Tapisserie de Bayeux de 68 mètres de long, datant du XI<sup>e</sup> siècle et classée Mémoire du Monde de l'UNESCO. Son centre historique médiéval est porté par la cathédrale Notre-Dame de style gothique normand.</p> <p>Bayeux Intercom recrute pour Les 7 lieux, médiathèque intercommunale créée en 2019 dotée de 23 agents, la-le responsable de l'Action culturelle, Médiation et Qualité d'accueil, poste d'encadrement axé développement et coordination de la programmation culturelle, amélioration UX, réflexion et mise en œuvre de projets structurants en collaboration avec le groupe de travail Direction.</p> <p>Le poste à pourvoir prévoit l'encadrement hiérarchique direct de 4 agents et la coordination de l'ensemble de l'équipe sur les sujets dont il/elle a la responsabilité.</p> <p>Le poste est à pourvoir au 3 octobre 2022.</p>
------------	--

Conditions d'exercice	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lieu de travail : <i>Les 7 lieux</i> - 1 Boulevard Fabian Ware - 14400 Bayeux</li><li>• Temps complet : 37h30</li><li>• Avantages : RTT, CNAS, tickets-restaurant dématérialisés</li><li>• Possibilité de télétravail 4 jours par mois</li></ul>
-----------------------	--

**ACTIVITÉS**

Principales	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membre de l'équipe de Direction : contribuer à la mise en œuvre et à l'évaluation continue du nouveau projet d'établissement (PCSES) sur les sujets attenants à la médiation, l'action culturelle et l'expérience</li></ul>
-------------	---

	<p>utilisateur ; contribuer à la bonne circulation de l'information au sein de l'équipement et vers l'extérieur.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable de l'action culturelle et de la médiation : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conception et suivi de projets, tenue budgétaire et harmonie de l'offre globale</li> <li>- Encadrement fonctionnel sur l'action culturelle : accompagner et coordonner les actions culturelles conçues par les bibliothécaires</li> <li>- Participer à la stratégie et à la mise en œuvre de la communication liée à l'action culturelle</li> <li>- Développer les relations avec les partenaires</li> <li>- Produire les bilans et statistiques</li> </ul> </li> <li>• Responsable de la qualité d'accueil : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conception et suivi de projets, tenue budgétaire et harmonie de l'offre globale</li> <li>- Encadrer les agents chargés de médiation dont l'agent référent sur la Valorisation</li> <li>- Veiller à la stratégie d'amélioration continue de l'expérience utilisateur (UX)</li> <li>- Participer à la stratégie et à la mise en œuvre de la communication interne et externe liée à la qualité d'accueil</li> </ul> </li> </ul>
Spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Médiation : suivi et encadrement du projet de portage culturel auprès des seniors lancé en 2022, auquel est affecté un chargé de projet.</li> <li>• Veille et réponse aux appels à projets liés à l'action culturelle, à la médiation ou à l'amélioration des services aux publics en bibliothèque.</li> <li>• Service public : 4h à 6h de service public par semaine. Travail jusqu'à 19h une à deux fois par semaine selon planning de service public. Travail environ 7 dimanches après-midi par an, avec récupération et prime.</li> </ul>
<b>COMPÉTENCES</b>	
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance des missions et fonctionnement des bibliothèques, spécifiquement en lien avec l'action culturelle et la médiation.</li> <li>• Environnement institutionnel, juridique et administratif applicable à l'action culturelle et à la médiation</li> <li>• Sociologie des publics et pratiques culturelles des Français</li> <li>• Connaissance des règles de sécurité applicables aux équipements de spectacle et de lecture publique.</li> <li>• Connaissance des outils et méthodologie de communication et de valorisation des collections et des services en bibliothèques</li> </ul>
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Animer des réunions et manager plusieurs agents (minimum 2 ans d'expérience en tant que cadre intermédiaire ou responsable d'équipe)</li> <li>• Définir, formaliser et mettre en œuvre des objectifs stratégiques</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmer, organiser, animer et évaluer un évènement et un programme d'actions (minimum 2 ans d'expérience en tant que responsable de programmation culturelle ou similaire)</li> <li>• Maîtrise des outils actuels de bureautique et des outils de communication interne</li> <li>• Expérience en utilisation de réseaux sociaux et d'administration de site web</li> <li>• Capacité à organiser son travail et celui de ses agents en transversalité et en autonomie dans le respect des objectifs fixés</li> <li>• Capacité à anticiper et s'adapter sur du court et moyen terme</li> </ul>
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sens de la communication interne et externe, aisance relationnelle orale et écrite avec tout type de public</li> <li>• Méthodique et organisé(e)</li> <li>• Créativité et curiosité, force de proposition</li> </ul>
Contraintes spécifiques	Horaires flexibles, travail possible le soir, le week-end ou certains jours de repos selon les réunions et évènements liés à ses fonctions.
<b>CANDIDATURES</b>	
Modalités de candidature	<p>Date limite de candidature : dimanche 4 septembre 2022.</p> <p>Les candidatures (CV et lettre de motivation en PDF exclusivement) sont à adresser à M. le Président de Bayeux Intercom via l'adresse email <a href="mailto:recrutement-rh@bayeux-intercom.fr">recrutement-rh@bayeux-intercom.fr</a></p>
Contact pour informations complémentaires	<p>Eva Garrouste, Directrice de la médiathèque Les 7 lieux - 02 31 51 20 27</p> <p>Janique Chassard, service RH - 02 31 51 63 00</p>